

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VASSALINI ERUS
Data di nascita	02/12/1953
Qualifica	Titolare di posizione organizzativa
Amministrazione	COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - servizio progetti sovracomunali e polo catastale - servizio attività sociali
Numero telefonico dell'ufficio	036581138
Fax dell'ufficio	0365820469
E-mail istituzionale	erus.vassalini@cmvs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di ragioniere
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Manovale - Edilizia - F.lli Bigiotti- Impiegato amministrativo - Industria metalmeccanica - Laminatoio Vestonese srl- Impiegato amministrativo - Industria metalmeccanica - Officina Neccanica Vestonese sas- Applicato di concetto per l'ufficio di segreteria - Fascia IV indice senior - Fuori ruolo - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA- Applicato di concetto per servizi amministrativi generali - Livello V - Fuori ruolo - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA- Applicato di concetto per i servizi amministrativi generali - Livello VI- Fuori ruolo - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA- Applicato di concetto per i servizi amministrativi generali - Livello VI - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA- Istruttore Direttivo Area Amministrativa - VII qualifica funzionale - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA- Istruttore direttivo area amministrativo - contabile - VII qualifica funzionale Livello economico differenziato - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA

CURRICULUM VITAE

- Ragioniere - Responsabile servizio economico finanziario - VII qualifica funzionale - Livello Economico Differenziato (Categoria D2) - COMUNE DI GAVARDO
- Istruttore Direttivo Area Contabile - Responsabile Servizio Economico Finanziario - Categoria D2 - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA
- Funzionario Responsabile dei Servizi Sovraccomunali - Vicesegretario - Area Amministrativo contabile - Categoria D3 -Titolare di posizione organizzativa - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA
- Funzionario Responsabile dei Servizi Sovraccomunali - Vicesegretario - Area Amministrativo - contabile Categoria D4 -Titolare di posizione organizzativa - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA
- Funzionario Responsabile dei Servizi Sovraccomunali - Vicesegretario - Area Amministrativo - contabile Categoria D5 -Titolare di posizione organizzativa - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA
- Funzionario Coordinatore di Settore Responsabile Settore contabilità/tributi - Categoria D5 -Titolare di posizione organizzativa - COMUNE DI GAVARDO
- Funzionario Coordinatore di Settore Responsabile Settore contabilità/tributi - Categoria D6 -Titolare di posizione organizzativa - COMUNE DI REZZATO
- Funzionario Responsabile dei Servizi Sovraccomunali - Categoria D6 -Titolare di posizione organizzativa - COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità di utilizzo dei software d'ufficio più diffusi

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ha svolto per un breve periodo la funzione di revisore dei conti presso le istituzioni scolastiche quale rappresentante degli enti locali