

Proposta di deliberazione dell'Assemblea

OGGETTO: DELIBERAZIONI IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETÀ SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL DELLA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN FORMA ASSOCIATA RELATIVA AL COMUNE DI BOTTICINO.

L'ASSEMBLEA

- Premesso che

a mente dell’art. 200, D. Lgs. 152/2006, la gestione dei rifiuti urbani è organizzata sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO), delimitati da apposito piano regionale, in particolare al fine di superare la frammentazione delle gestioni attraverso un servizio di gestione integrata dei rifiuti, di conseguire adeguate dimensioni gestionali, definite sulla base di parametri fisici, demografici, tecnici e sulla base delle ripartizioni politico-amministrative;

nella Regione Lombardia non si è ancora provveduto a delimitare gli ATO né a costituire l’autorità d’Ambito, né se ne intravede la delimitazione neppure a medio termine;

l’art. 198 del citato D. Lgs. 152/2006 prevede che sino all’inizio delle attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall’ente di governo dell’ambito ai sensi dell’articolo 202, i Comuni continuano la gestione dei rifiuti urbani avviati allo smaltimento in regime di privativa nelle forme previste per la gestione dei pubblici servizi locali;

a mente dell’art. 14, commi 25 e seguenti, del Decreto Legge n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, come successivamente modificato e integrato dall’art. 19 del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 e dall’art. 1 della Legge n. 56/2014:

- l'esercizio delle funzioni fondamentali dei Comuni, tra le quali rientra l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi, è obbligatorio per l'ente titolare (commi 26 e 27);
- i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a Comunità Montane esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di Comuni o Convenzione, le funzioni fondamentali dei Comuni (comma 28);
- che per l’attuazione di quanto sopra è fissato il termine del 31 dicembre 2023 (comma 31-ter, così prorogato da ultimo dall’art. 2, comma 1, del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in Legge dall’art. 1, comma 1, L. 25 febbraio 2022, n. 15);

- che ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Testo Unico delle autonomie locali, TU. n. 267 del 2000, le Comunità Montane svolgono l'esercizio associato delle funzioni comunali, nonché ogni altra funzione ad esse conferite dai Comuni;
- che l'art. 42 comma 2 lett. e) del citato Testo Unico n. 267 del 2000, annovera tra le competenze del Consiglio Comunale l'organizzazione dei pubblici servizi, la costituzione di istituzioni e aziende speciali, la concessione dei pubblici servizi, la partecipazione dell'ente locale a Società di capitali, l'affidamento di attività o servizi mediante Convenzione;

ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Testo Unico delle autonomie locali, TU. n. 267 del 2000, le Comunità Montane svolgono l'esercizio associato delle funzioni comunali, nonché ogni altra funzione ad esse conferite dai Comuni;

- Ricordato che

la Comunità Montana di Valle Sabbia, con Deliberazione di Assemblea n. 2188 del 05/05/2017, aveva approvato la *“Convenzione Quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024”*, alla quale avevano aderito i Comuni dell'ambito territoriale della Comunità Montana di Valle Sabbia, nonché i Comuni esterni di: Bedizzole - Borgosatollo - Botticino – Calvagese d/Riviera – Castelvovati - Castenedolo – Mazzano – Muscoline – Nuvolato – Nuvolera – Prevalle – Rezzato – Salò. La Convenzione era stata sottoscritta da tutti gli Enti citati;

è stata approvata dal Comune di Botticino, con Deliberazione di Consiglio Comunale n°39 del 28/09/2017, la *“Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024”*, che comprende tra le altre la funzione *“organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi”* avente scadenza al 31/12/2024;

la Comunità Montana di Valle Sabbia, in base alla già menzionata Convenzione ha costituito a partire dall'anno 2013 l'Aggregazione per la gestione associata della funzione *“organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi”* comprendente i 25 Comuni della Valle Sabbia, il Comune di Muscoline e il Comune di Rezzato;

il Comune di Botticino ha da tempo in atto significative esperienze di *“gestione associata”* sulla base della vigente *“Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali”*, tra le quali si ricorda in particolare il servizio di gestione della TARI (fortemente interconnesso al servizio di raccolta rifiuti);

il Comune di Botticino – con Deliberazione Consiliare n°38 del 28/10/2022 - e la Comunità Montana di Valle Sabbia – con Deliberazione Assembleare n°2408 in data 27/10/2022 - hanno approvato la *“Convenzione-Quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali – estensione della durata della Convenzione-Quadro dal 01/01/2023 al 31/12/2034 limitatamente ai servizi afferenti la funzione “f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi” per il Comune di Botticino”*;

- Considerato che

vista la pregressa positiva esperienza in altri servizi gestiti in modo associato, il Comune di Botticino ha ritenuto che la gestione del servizio di igiene urbana debba essere esercitata in modo associato con la Comunità Montana di Valle Sabbia, al fine di migliorarne l'efficienza,

incrementarne il livello di informatizzazione, beneficiare di economie di scala e al fine di potersi avvalere di una struttura che consenta di monitorare, controllare e adeguare il servizio in base alle reali necessità dell'Ente. In particolare, favorire la gestione associata e le forme aggregative tra i Comuni evita la frammentazione gestionale del servizio di igiene ambientale, realizzando così economie di scala idonee a massimizzare l'efficienza;

la gestione dei servizi in forma associata è, tra le modalità possibili, quella che permette da una parte di raggiungere adeguati risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia e dall'altra la possibilità di un efficace controllo sulla qualità dei servizi erogati;

la Comunità Montana di Valle Sabbia è da tempo attiva in questo campo e ha costituito una apposita Società a capitale pubblico denominata "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl" che opera nel campo dei servizi pubblici locali rientranti nell'oggetto sociale della stessa;

per i Comuni aderenti all'Aggregazione Rifiuti, la Comunità Montana di Valle Sabbia, con apposite Deliberazioni di Assemblea, aveva affidato la gestione integrata del servizio di igiene urbana con la modalità dell'"in house providing" alla propria Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl" (anche SAE Srl);

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl dal febbraio 2018 è subentrata in qualità di gestore del servizio di igiene urbana nei 25 Comuni della Valle Sabbia e nel Comune di Muscoline, portando come variazione sul servizio l'introduzione della raccolta "porta a porta" (con possibilità di applicazione della tariffa puntuale) in Comuni che storicamente hanno sempre utilizzato la raccolta mediante cassonetto stradale, con conseguente miglioramento della qualità del materiale recuperato ed incremento della percentuale di raccolta differenziata;

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl dal gennaio 2021 è subentrata in qualità di gestore del servizio di igiene urbana anche nel Comune di Rezzato erogando un servizio di qualità per gli utenti e mantenendo elevati standard di avvio al riciclo e percentuale di raccolta differenziata;

l'attuale sistema organizzativo gestito da SAE Srl (servizi svolti, mezzi e attrezzature impiegati, rilevazione conferimenti ecc.) è compatibile con il sistema di raccolta che il Comune di Botticino intende attuare sul proprio territorio;

con Deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1076 in data 21/11/2018 la Comunità Montana è stata formalmente iscritta nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie Società "in house" per:

- SECOVAL SRL
- VALLE SABBIA SOLIDALE Azienda Speciale
- SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL;

- **Preso atto** che con Delibera di Giunta Comunale n°75 del 01/08/2022, il Comune di Botticino ha:

- a) approvato la *"Relazione illustrativa del servizio di igiene urbana in forma associata"*, trasmessa dall'Aggregazione Rifiuti della Comunità Montana di Valle Sabbia, condividendo i contenuti tecnici di base del servizio rifiuti e il relativo Piano dei Costi (Scheda Costi);
- b) espresso il proprio interesse a gestire il servizio di igiene urbana in modo associato con la Comunità Montana di Valle Sabbia sulla base della *"Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali"* e tramite la esistente Aggregazione

"organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi";

- c) dichiarato l'intenzione del Comune di affidare alla Comunità Montana di Valle Sabbia, sulla base della *"Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali"* approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n°39 in data 28/09/2017, il servizio di igiene urbana così come descritto nella *"Relazione illustrativa del servizio di igiene urbana in forma associata"*;
- d) espresso la volontà a gestire il servizio di igiene urbana mediante la forma dell'"in house providing", in coerenza con i contenuti della *"Relazione illustrativa del servizio di igiene urbana in forma associata"*, delegando la Comunità Montana all'eventuale affidamento "in house" del servizio alla Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl";

- **Dato atto** che il Comune di Botticino intende gestire il servizio di igiene urbana mediante la forma dell'"in house providing" e in forma associata con la Comunità Montana di Valle Sabbia in quanto:

- la peculiare esigenza di adattabilità che connota in maniera netta il servizio di gestione dei rifiuti urbani richiede specularmente che anche il modulo gestionale sia contraddistinto dalle medesime caratteristiche. Sotto questo profilo il modulo più idoneo a tali fini è indubbiamente quello della società in house, che proprio grazie ai poteri di controllo analogo consente al singolo ente locale di intervenire nella maniera più semplice e immediata sulla conformazione e sui livelli del servizio. Appunto adattandosi all'evoluzione dei bisogni da gestire, ma anche intervenendo attivamente come fattore in grado di indurre gli utenti a comportamenti virtuosi. Altrettanta adattabilità non può invece essere garantita dall'appalto/concessione a terzi, dove l'ente locale si trova a essere vincolato dalle condizioni contrattuali e di capitolato stabilite in sede di confronto concorrenziale;
- è possibile modificare e ridurre agevolmente le frequenze di raccolta qualora nel tempo si renda necessario, consentendo al Comune di ottimizzare ogni anno il servizio ed ottenere così il massimo risparmio sui costi di raccolta;
- è possibile migliorare nel tempo i servizi erogati e modificarli adattandoli alle effettive esigenze dei cittadini e del territorio;
- è possibile favorire la gestione associata del servizio e le forme aggregative tra i Comuni, evitando la frammentazione gestionale del servizio di igiene ambientale. Questo, oltre ad essere un indirizzo prescelto anche dall'ARERA, consente di realizzare economie di scala idonee a massimizzare l'efficienza;
- consente di migliorare l'efficacia del servizio rispetto alle finalità di interesse generale perseguite dagli enti, il tutto nell'interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- consente, grazie alla gestione in forma associata con la Comunità Montana, di avere una gestione unitaria sia del servizio che della TARI grazie all'Aggregazione istituita presso la Comunità Montana;

- **Dato atto** che

l'art. 34, comma 20, D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito dalla l. 221/2012, prevede che *"Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"*;

a mente dell'art. 3-bis, comma 1-bis, d.l. 138/2011, e s.m.i. nella relazione di cui al citato art. 34, comma 20, D.L. 179/2012 gli enti di governo danno conto della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e ne motivano le ragioni con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio.

l'art. 192, comma 2, d.lgs. 50/2016, prescrive che *“Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*;

la Comunità Montana di Valle Sabbia, tramite l'Ufficio dell'Aggregazione Rifiuti e in collaborazione con gli Uffici del Comune di Botticino, ha:

- effettuato le necessarie verifiche di ordine tecnico, giuridico ed economico-finanziario, circa la gestione “in house” del servizio di igiene urbana per il Comune di Botticino, trasfusa nell'allegata *“Relazione ex art. 34, commi 20 e 21, del D.L. 179/2012 in ordine alla sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento comunitario per l'affidamento diretto, secondo la formula dell'in house providing, del servizio di igiene urbana in Comune di Botticino, quale servizio pubblico locale di rilevanza economica in favore della società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl” (All. 1)*;
 - elaborato, congiuntamente con gli Uffici del Comune di Botticino, il Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio (all. B alla Relazione), che definisce anche i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico da porre a base dell'affidamento del servizio per il periodo successivo alla scadenza dell'attuale appalto e per una durata di 12 anni;
 - verificato lo Statuto della Società “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl” (all. A alla Relazione), con le disposizioni contenute nel D. Lgs. 175/2016, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, e alle specifiche prescrizioni previste dalla normativa di settore per le società “in house providing”, in particolare dagli artt. 5 e 192 del D. Lgs. 50/2016;
 - elaborato lo Schema di *“Contratto di servizio tra la Comunità Montana di Valle Sabbia e la Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia s.r.l. per la gestione del servizio di igiene urbana in Comune di Botticino”* (all. C alla Relazione);
- **Preso atto** che il Comune di Botticino con Delibera di Giunta n°116 del 13/10/2022 ha provveduto a:
- condividere, per quanto di competenza e ai fini di cui all'art. 34, comma 20, D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, la *“Relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 in ordine alla sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento comunitario per l'affidamento diretto, secondo la formula dell'in house providing, del servizio di igiene urbana in Comune di Botticino, quale servizio pubblico locale di rilevanza economica in favore della Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl”*;
 - disporre, ai sensi dell'art. 34 comma 20 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, la pubblicazione della già menzionata relazione, dei relativi allegati e dello schema di Deliberazione di

Consiglio Comunale, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on line per almeno 15 giorni, oltre che sul sito *"Amministrazione Trasparente"*;

- demandare al Consiglio Comunale, successivamente al termine della pubblicazione, l'approvazione della Relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. 179/2012 e le disposizioni inerenti l'affidamento del servizio di igiene urbana.

i predetti allegati e documenti sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Botticino e sul sito Amministrazione Trasparente (dal 13/10/2022 al 28/10/2022) e all'Albo Pretorio on line di Comunità Montana e sul sito Amministrazione Trasparente (dal --/--/---- al --/--/----), senza che siano pervenute osservazioni;

- Dato atto che

con Deliberazione di Consiglio Comunale n°39 del 28/10/2022 il Comune di Botticino, nell'ambito della vigente *"Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024"*, così come estesa al 31/12/2034 con la *"Convenzione-Quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali – estensione della durata della Convenzione-Quadro dal 01/01/2023 al 31/12/2034 limitatamente ai servizi afferenti la funzione "f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi" per il Comune di Botticino"*, ha affidato alla Comunità Montana di Valle Sabbia il servizio di igiene urbana così come descritto nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nella relativa Scheda Costi (allegati alla Relazione ex art. 34), entrando a far parte dell'Aggregazione Funzione Rifiuti;

il Comune di Botticino, con la medesima Deliberazione di Consiglio Comunale, ha altresì deliberato:

1. di approvare lo Statuto della Società pubblica "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl".
2. di sottoscrivere le quote di partecipazione di nuova emissione nella predetta Società nella misura di spettanza.
3. di prendere atto e approvare il Capitolato Tecnico Prestazionale che individua le caratteristiche tecniche e le modalità di espletamento del servizio di igiene urbana nel Comune (all. B alla Relazione).
4. di approvare il preventivo di spesa posto a carico del Comune (scheda costi) formulato alla Comunità Montana di Valle Sabbia dalla Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl (**All. 2**), che indica il costo annuo del servizio di igiene urbana così come stabilito dal Capitolato Tecnico Prestazionale.
5. di prendere atto e approvare la Relazione redatta ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012 e dell'art. 192, D. Lgs. 50/2016, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento in "house providing" del servizio di gestione dei rifiuti, pubblicata sul sito internet - sezione *"Amministrazione Trasparente"*;
6. di ritenere opportuno che si affidi in "house providing" alla Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl" il servizio di gestione dei rifiuti a partire dal 01/01/2023, alle condizioni tecniche, gestionali, operative ed economiche di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale dei servizi (all. B alla Relazione).
7. di delegare la Comunità Montana di Valle Sabbia, in qualità di Ente Capofila dell'Aggregazione Rifiuti e in base alla vigente *"Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali"*, così come estesa al 31/12/2034 con apposita Convenzione, a provvedere ad affidare in "house providing" alla Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl" il servizio di gestione dei rifiuti e a provvedere in ordine a tutti gli ulteriori adempimenti per il formale affidamento in house del pubblico servizio, compresa la

sottoscrizione del Contratto di servizio in conformità al Capitolato Tecnico Prestazionale e della Scheda Costi (preventivo di spesa).

8. di assentire che i costi per la gestione in forma associata del servizio di igiene urbana siano inseriti nel bilancio della Comunità Montana e siano sostenuti dal Comune in base ai livelli di servizio prescelti;

1. **Vista** la Relazione redatta ai sensi dell'art. 34, comma 20 e 21, del D.L. n. 179/2012 e dell'art. 192, D. Lgs. 50/2016, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento in "house providing" del servizio di gestione dei rifiuti in Comune di Botticino (**All. 1**), dando atto che la predetta Relazione, nonché i relativi allegati, sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on line dal --/--/---- al --/--/----, oltre che sul sito "*Amministrazione Trasparente*", come da Delibera di Giunta Esecutiva n°---- del -----.

- **Precisato** che si ritiene di condividere, approvare integralmente e di far propri:

- a) il contenuto e le conclusioni della Relazione di cui all'All. 1, anche in ordine alle finalità di cui all'art. 34, comma 20, D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, e di cui all'art. 192, comma 2, D. Lgs. 50/2016 circa la sussistenza dei presupposti giuridici, economico-finanziari e gestionali dell'affidamento in house, ritenendosi qui richiamato e condiviso:
 - quanto al capitolo 10 della detta Relazione, in ordine alla congruità economica e qualitativa dell'offerta del soggetto in house, supportato da una puntuale e analitica analisi di benchmarking svolta considerando tra l'altro i) le condizioni medie Provinciali e Regionali, ii) le condizioni gestionali emergenti nei Comuni simili a Botticino (Benchmark), iii) le condizioni gestionali emergenti in Comuni considerati per il confronto (che hanno affidato il servizio in appalto), iv) le percentuali di RD media e di produzione pro-capite media annua di rifiuto, v) gli indicatori di gestione utilizzati anche da Regione Lombardia nei Report annuali di "*Produzione e Gestione dei Rifiuti in Regione Lombardia*";
 - quanto al capitolo 11 della detta Relazione, in ordine al confronto tra i possibili modelli gestionali del servizio (affidamento in house, appalto a società terza e società mista pubblico-privata);
 - quanto al capitolo 8.7 della detta Relazione, in ordine alle criticità del ricorso al mercato;
 - quanto al capitolo 9 della detta Relazione, in ordine alla sostenibilità economico-finanziaria della gestione;
 - quanto al capitolo 13 della detta Relazione, in ordine alle ragioni del mancato ricorso al mercato e dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, in particolare in termini di flessibilità delle prestazioni erogate dal gestore;
- b) il Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio (all. B alla Relazione), dando atto che il medesimo è conforme alle opzioni espresse in ordine al contenuto e ai livelli di servizio prescelti;
- c) il preventivo di spesa (Scheda Costi) del servizio di igiene urbana formulato dalla Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. (**All. 2**), dell'importo annuo di € 1.098.505,30 (IVA al 10% esclusa);

- **Considerato** che i costi per la gestione in forma associata del servizio di igiene urbana, sulla base dei documenti sopra richiamati, verranno inseriti nel bilancio della Comunità Montana di Valle Sabbia e saranno sostenuti dal Comune in base alla conformazione ed al livello di servizio prescelto. Il Comune di Botticino provvederà pertanto a trasferirli alla Comunità Montana in base a quanto previsto nella "*Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali*" e nei conseguenti Documenti Progettuali dell'Aggregazione;

- Dato atto che

la Comunità Montana, i 25 Comuni della Valle Sabbia, il Comune di Muscoline e il Comune di Rezzato sono attualmente titolari dell'intero capitale della Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl";

la predetta Società ha ad oggetto sociale, tra l'altro, la gestione dei pubblici servizi locali, tra i quali rientra il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e, per i motivi indicati ai punti 2 e 3 dell'All. 1 (Relazione) che qui si condividono, presenta tutte le caratteristiche per l'affidamento in house del predetto servizio da parte degli enti locali soci, in particolare per quanto concerne a) l'integrale titolarità del capitale sociale in capo ad enti pubblici; b) la prevalenza dell'attività con gli enti soci; c) la sussistenza del controllo analogo degli enti soci sulla società;

la Comunità Montana di Valle Sabbia con Deliberazione di Assemblea n°2407 del 26/09/2022, ha approvato l'operazione di vendita di una sua quota di partecipazione sociale nella Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl" del valore nominale di € 3.000,00 ed il cui valore di cessione è stato fissato in € 44.576,30 mediante alienazione diretta agli enti interessati (Comune di Botticino);

il Comune di Botticino con Delibera di Consiglio n°39 del 28/10/2022 ha provveduto ad autorizzare, ai sensi degli artt. 10, comma 1 e 7, comma 1 del D. Lgs n. 175/2016, l'assunzione di una nuova partecipazione nella Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl", quantificando il valore nominale della quota di partecipazione del Comune in € 3.000,00, corrispondente ad un valore di cessione pari ad € 44.576,30;

- Ritenuto** per tutto quanto sopra detto, di affidare in "house providing" alla Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl", a partire dal 01/01/2023, il servizio di igiene urbana in Comune di Botticino, alle condizioni tecniche, gestionali, operative ed economiche di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale dei servizi di Igiene Urbana (all. B alla Relazione), che comprende la Scheda Costi del Comune;

- Visto

il D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

il D. Lgs. 152/2006, in particolare gli artt. 198 e 200;

la L.R. Lombardia n. 26/2003;

il D. Lgs. n. 118/2011;

l'art. 14, D.L. n. 78/2010, conv. L. n.122/2010

l'art. 34, D.L. n. 179/2012, conv. L. 221/2012,

l'art. 5 del D. Lgs. 175/2016;

gli artt. 5 e 192, D. Lgs. 50/2016

lo Statuto della Comunità Montana di Valle Sabbia;

- Visti

il parere favorevole del Revisore dei Conti espresso in data --/--/---- che si allega (**All. 3**);

gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (**All. 4 e 5**)

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli n. _____, contrari n. _____, astenuti n. _____ espressi nelle forme di legge

DELIBERA

2. Di approvare la Relazione redatta ai sensi dell'art. 34, comma 20 e 21, del D.L. n. 179/2012 e dell'art. 192, D. Lgs. 50/2016, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento in "house providing" del servizio di gestione dei rifiuti (**All. 1**), dando atto che la predetta Relazione, nonché i relativi allegati, sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on line dal --/--/---- al --/--/----, oltre che sul sito "Amministrazione Trasparente".
3. Di approvare il Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio (all. B alla Relazione), dando atto che il medesimo è conforme alle opzioni espresse in ordine al contenuto e ai livelli di servizio prescelti dal Comune di Botticino.
4. Di prendere atto e approvare il preventivo di spesa riferito al Comune di Botticino, formulato alla Comunità Montana dalla Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl (**All. 2**) e inerente al costo annuo del servizio di igiene urbana in conformità al Capitolato Tecnico Prestazionale.
5. Di affidare in "house providing" alla Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl", a partire dal 01/01/2023, il servizio di igiene urbana in Comune di Botticino alle condizioni tecniche, gestionali, operative ed economiche di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale dei servizi di Igiene Urbana (all. B alla Relazione), che comprende la scheda costi del Comune.
6. Di approvare lo schema di Contratto di servizio tra la Comunità Montana di Valle Sabbia e la Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl" per la gestione associata del servizio di igiene urbana in Comune di Botticino (all. C alla Relazione), dando mandato al Responsabile dell'Aggregazione Funzione Rifiuti della Comunità Montana per la sottoscrizione dello stesso.
7. Di provvedere in ordine a tutti gli ulteriori adempimenti per il formale affidamento in house del pubblico servizio.
8. Di assentire che i costi per la gestione in forma associata del servizio di igiene urbana in Comune di Botticino, sulla base dei documenti sopra richiamati, siano inseriti nel bilancio della Comunità Montana e siano sostenuti dal Comune in base ai livelli di servizio prescelti.
9. Di dare atto che sulla presente Deliberazione è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti nonché i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
10. Di demandare ogni altro adempimento conseguente, ivi compresi gli impegni di spesa derivanti dall'esecuzione della presente Deliberazione, al Responsabile del Servizio interessato.

11. Di trasmettere copia della presente Deliberazione alla competente sezione della Corte dei conti e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 175/2016 per gli adempimenti di competenza.

Indi con successiva e separata votazione, con voti favorevoli n. _____, contrari n. _____, astenuti n. _____ espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00

ALLEGATI:

AII.1 – *“Relazione ex art. 34, commi 20 e 21, del D.L. 179/2012 in ordine alla sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento comunitario per l'affidamento diretto, secondo la formula dell'in house providing, del servizio di igiene urbana in Comune di Botticino, quale servizio pubblico locale di rilevanza economica in favore della società partecipata Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl”, e relativi allegati:*

- Allegato A – Statuto “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl”;
- Allegato B – Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati;
- Allegato C – Schema di “Contratto di servizio tra la Comunità Montana di Valle Sabbia e la Società “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l.” per la gestione del servizio di igiene urbana in Comune di Botticino”;
- Allegato D – Relazione al Piano Economico Finanziario;
- Allegato E – Botticino analisi SWOT.

AII. 2 – Preventivo di spesa Comune (scheda Costi)

AII. 3 – Parere del Revisore dei Conti

AII. 4 – Parere di regolarità tecnica

AII. 5 – Parere di regolarità contabile

: