



**Avviso pubblico per l'assegnazione
a soggetti pubblici e istituzioni/associazioni private senza
scopo di lucro operanti in Valle Sabbia di contributi per lo
sviluppo di iniziative/manifestazioni/progetti nei settori
CULTURA – SPORT E TEMPO LIBERO
Anno 2026**

Il presente Avviso è uno strumento di intervento finanziario che la Comunità Montana di Valle Sabbia adotta per sostenere progetti, iniziative, eventi promossi da Amministrazioni Pubbliche, enti e istituti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni di carattere privato, gruppi e soggetti non profit - aventi sede in Valle Sabbia o che promuovano iniziative sul territorio della Valle Sabbia - nei settori della CULTURA e dello SPORT-TEMPO LIBERO. L'attività statutaria dei beneficiari deve avere finalità prive di scopo di lucro.

I richiedenti non devono far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art.4 della legge 18 novembre 1981, n.659

Sono ammesse a finanziamento iniziative/progetti il cui carattere rivesta interesse comunitario nei settori indicati.

Il presente avviso si compone di una Sezione Comune a tutti i settori, che definisce i termini e le modalità di presentazione delle richieste, e di sezioni specifiche per ogni singolo settore che definiscono obiettivi, contenuti, e tipologia di intervento dell'Ente comprensoriale.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle leggi nazionali e regionali in materia di assegnazione a soggetti terzi di contributi ed erogazioni liberali, e in particolare si conforma a quanto previsto dall'art. 12 della Legge n. 241/1990 e dalla Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC. Il presente dispositivo è inoltre conforme ai principi generali del Regolamento dell'Ente per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 2347/2021.

**SEZIONE COMUNE
TERMINI E MODALITÀ COMUNI**

1. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Possono essere presentati, con le modalità definite dal presente Avviso, progetti, iniziative, attività (di seguito si userà solo il termine sintetico di "progetti") **che devono essere avviati e conclusi nel corso dell'anno 2026.**

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Non è consentito candidare lo stesso progetto su più settori. Il progetto candidato non può essere presentato su altri bandi o avvisi della Comunità Montana di Valle Sabbia.

La domanda di partecipazione, da presentare sullo schema allegato sub. "A", corredata dai documenti indicati nelle specifiche sezioni, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana in forma cartacea o mediante Posta Elettronica Certificata (con invio all'indirizzo: protocollo@pec.cmvs.it) contenente tutta la documentazione richiesta, **entro il 25/05/2026.**

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'istruttoria formale delle domande e la valutazione di merito sarà effettuata, sulla base di quanto specificato nei singoli settori del presente avviso, dal competente Dirigente di Comunità Montana di Valle Sabbia.

L'istruttoria delle domande pervenute sarà terminata entro 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse. Conclusa l'istruttoria, verranno assunti gli atti amministrativi conseguenti. La Giunta Esecutiva prenderà atto con propria deliberazione dell'esito dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto della Comunità Montana.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati solo attraverso e-mail o PEC e pubblicati sul sito web www.cmvs.it. La pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

4. CONTENUTI DEI PROGETTI

Il progetto/domanda deve contenere i seguenti elementi e documenti:

- generalità del legale rappresentante e dati relativi a sede legale e posizione economico-fiscale del soggetto istante;
- scopi, finalità, motivazioni, obiettivi e risultati da conseguire;
- descrizione delle azioni previste, che definisca - dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo - le modalità di realizzazione di quanto pianificato;
- descrizione sintetica dei beni, servizi e attrezzature eventualmente da acquisire;
- descrizione dei partner pubblici e privati che collaborano per la buona riuscita dell'iniziativa ed eventuale relativo apporto economico;
- bilancio previsionale delle entrate ed uscite, che riassume in forma di tabella le voci di entrata e spesa previste;
- cronoprogramma delle attività previste
- per i Soggetti privati è obbligatorio allegare alla domanda anche lo Statuto o l'Atto costitutivo. Nel caso il soggetto richiedente abbia già depositato lo Statuto/Atto costitutivo in occasione di precedenti edizioni del bando sarà possibile fare rimando a quanto già in atti di Comunità Montana, senza allegare nuovamente l'atto, purché invariato.

5. SPESE AMMISSIBILI

Le voci di spesa che possono essere comprese nel piano dei costi del progetto sono le seguenti:

- progettazione ed esecuzione di attività e manifestazioni
- acquisizione di beni e servizi, strumenti e attrezzature
- spese generali basate sui costi effettivi
- spese relative a personale dipendente ed assimilato
- prestazioni professionali, consulenze, rimborsi spese

In ogni caso deve trattarsi di spese strettamente e direttamente inerenti, per tipologia/finalità e periodo, all'organizzazione e gestione dei progetti richiesti a finanziamento.

Il contributo di Comunità Montana non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei soggetti richiedenti ed ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte dei soggetti beneficiari; pertanto l'ammontare del contributo non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività, come riportate nel bilancio accluso alla domanda

Il contributo concesso per qualsiasi scopo o finalità, non deve comunque garantire la copertura integrale delle spese dell'iniziativa cui si riferisce e pertanto deve essere prevista una quota di cofinanziamento da parte del soggetto richiedente.

6. EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il contributo sarà erogato entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione, da presentare tramite lo schema di dichiarazione allegato sub. "B" cui allegare relazione descrittiva delle attività svolte.

I documenti di spesa devono essere relativi ad **attività svolte nell'anno 2026**

La rendicontazione dovrà essere presentata entro il **mese di dicembre 2026** mediante

consegna della documentazione giustificativa cartacea al Protocollo dell'Ente, o mediante Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.cmvs.it) contenente tutta la documentazione richiesta.

Per iniziative che si concludono nell'ultima parte dell'anno, la rendicontazione ed i documenti di spesa possono essere presentati entro **gennaio 2027**.

La rendicontazione, comprensiva di una Relazione dettagliata del progetto realizzato, sottoscritta dal Rappresentante legale, dovrà illustrare i risultati raggiunti, il numero e la tipologia dei partecipanti alle iniziative organizzate, gli esiti. E' obbligatorio allegare alla Relazione finale un Consuntivo delle spese sostenute per l'attuazione del progetto e modulistica agli effetti fiscali fornita dagli uffici all'atto dell'assegnazione del contributo. Al consuntivo devono essere allegati i giustificativi di spesa (copie di versamenti bancari e versamenti on-line, scontrini fiscali, ricevute fiscali, quietanze); non costituiscono documenti rendicontabili le mere autocertificazioni dell'organizzatore di spese sostenute

Il costo complessivo risultante dalla rendicontazione dovrà essere coerente con il costo preventivato a progetto, salve eventuali rimodulazioni/diminuzioni dovute a variabili della gestione dell'evento.

7. DECADENZA, REVOCA E RIDETERMINAZIONE

Nel caso in cui i progetti ammessi a contributo non fossero realizzati e/o rendicontati in maniera completa e conforme a quanto previsto nel presente Avviso, e nel rispetto dei tempi previsti in particolare per quanto concerne le attività di rendicontazione, il Dirigente del Servizio dell'Ente accerterà l'inadempienza stabilendo la rideterminazione proporzionale o la totale decadenza dal contributo, con eventuale restituzione delle somme già erogate.

8. CONTROLLI

La Comunità Montana di Valle Sabbia si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche in corso d'opera e/o ad attività realizzate; si riserva, inoltre, di effettuare controlli in qualsiasi momento, su un campione dei progetti finanziati, anche mediante sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità delle attività svolte e il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso.

A tale fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione della Comunità Montana - in originale - tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile inerente il progetto cofinanziato per un periodo non inferiore a due anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

9. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

I soggetti ammessi al finanziamento saranno tenuti, compatibilmente con i tempi di realizzazione del progetto, a riportare, con spazio adeguato, il logo istituzionale della Comunità Montana di Valle Sabbia preceduto dalla dicitura "*Evento realizzato con il contributo di...*", su tutti i materiali pubblicitari, promozionali e divulgativi (comunicati stampa, inserzioni pubblicitarie cartacee ed on-line, inviti, pieghevoli, locandine, manifesti, etc.).

I loghi verranno forniti dagli uffici competenti all'atto della comunicazione relativa all'assegnazione del contributo.

10. ALTRE INFORMAZIONI

La concessione di sostegni e contributi non esonera dagli obblighi tributari cui i beneficiari sono tenuti in base alle norme vigenti, né dall'obbligo per gli stessi di ottenere dai competenti organi permessi e/o autorizzazioni richiesti per legge ai fini della organizzazione degli eventi, che rimangono nella esclusiva responsabilità dei soggetti richiedenti

Eventuali richieste di contributi o sovvenzioni presentate agli uffici della Comunità Montana in data anteriore al presente avviso non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno essere riformulate secondo le modalità e le tempistiche qui indicate

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE)

Titolare del trattamento: Comunità Montana Valle Sabbia, via G. Reverberi, 2, Nozza di Vestone (Bs) Tel. 0365-8777, info@cmvs.it.

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del beneficiario a cui il presente bando fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di avvisi pubblici.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del beneficiario.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@secoval.it

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

SEZIONE 1

Sostegno di progetti per manifestazioni ed iniziative delle attività di Enti pubblici e Soggetti privati senza scopo di lucro operanti in Valle Sabbia SETTORE CULTURA

1. INTRODUZIONE

Nella presente sezione vengono determinati obiettivi, contenuti e modalità di presentazione dei progetti/iniziative riguardanti manifestazioni ed eventi di interesse comunitario nel settore CULTURA, proposti dai soggetti operanti in Valle Sabbia.

2. OBIETTIVI

L'avviso intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- Incentivare, promuovere e sostenere le attività istituzionali dei soggetti beneficiari nell'ambito di manifestazioni ed iniziative dagli stessi promosse
- favorire interventi diffusi e capillari di miglioramento della fruizione, della conoscenza e della gestione del patrimonio culturale della Valle sabbia

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva verrà stabilita da Comunità Montana, in coerenza alle disponibilità di bilancio esistenti sui pertinenti capitoli di spesa al momento di approvazione della graduatoria, separatamente per:

- iniziative/manifestazioni promosse da comuni e pubbliche amministrazioni
- iniziative/manifestazioni promosse da associazioni ed altre istituzioni private

Verranno pertanto stilate due distinte graduatorie in ragione della tipologia di soggetto richiedente

4. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Le richieste di contributo, pena la loro non ammissibilità, devono rispettare i seguenti requisiti afferenti alla tipologia dei soggetti richiedenti e alla natura e contenuti dell'iniziativa per la quale è chiesto il contributo.

4.1 Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda enti pubblici e soggetti privati purché senza fini di lucro, dotati di autonomia statutaria:

- che promuovano nel corso dell'anno manifestazioni ed iniziative di interesse comunitario nel settore CULTURA nell'ambito del territorio della Valle Sabbia
- che sviluppino sul territorio della Valle Sabbia iniziative, manifestazioni, eventi, di particolare valenza culturale

4.2 Natura e contenuti delle iniziative per le quali può essere chiesto il contributo

Le iniziative per le quali si può chiedere il contributo devono:

- avere riferimento al territorio e alle risorse della Valle Sabbia, sia per la localizzazione, sia in quanto sede di attività, manifestazioni ed eventi di particolare valenza culturale
- non godere di altro contributo della Comunità Montana di Valle Sabbia per lo stesso ambito di intervento
- essere presentate con le modalità e nei termini stabiliti dal presente avviso ed essere corredate dalle autorizzazioni di legge, se dovute.

5. TIPOLOGIE PROGETTUALI

Ciascun progetto deve essere presentato indicando il settore prevalente nel quale si inserisce, e in base al quale verrà valutato. Il competente Servizio dell'Ente si riserva di individuare d'ufficio la tipologia di un progetto, quando non correttamente indicata e di scorporare dal progetto le attività non coerenti.

Sono ammessi anche lotti di progetti pluriennali: in questo caso occorre presentare il progetto complessivo e dettagliare l'annualità oggetto della richiesta.

Sono ammesse a finanziamento le seguenti tipologie progettuali:

A. Organizzazione di rassegne, eventi, manifestazioni culturali e di promozione intese ad animare la vita del territorio, a sostenere la crescita delle comunità locali, a sviluppare processi di innovazione culturale

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda va presentata sulla base del modulo allegato al presente avviso

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande e l'istruttoria e valutazione di merito delle iniziative/progetti ritenute formalmente ammissibili sarà condotta dal Dirigente competente.

Ammissibilità formale

La fase di valutazione dell'ammissibilità formale della domanda accerterà il rispetto delle condizioni stabilite; a seguito dell'attività istruttoria formale della domanda e dei documenti a corredo, i progetti presentati al cofinanziamento potranno risultare:

- ammessi all'istruttoria di merito, con una prosecuzione dell'iter valutativo
- non ammessi all'istruttoria di merito e dunque esclusi dall'iter valutativo.

Istruttoria di merito

Ciascun progetto/iniziativa ammesso alla istruttoria di merito verrà valutato e otterrà un punteggio in base ai seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione dei progetti	Modalità di assegnazione dei punteggi
Finalità e rilevanza dell'iniziativa	punti 0-15: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 5: nulla o scarsa; da 6 a 10 media; da 11 a 15 eccellente)
Attinenza e coerenza con i programmi comunitari	punti 0-10: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 3: nulla o scarsa; da 4 a 7 media; da 8 a 10 eccellente)
Rilevanza ai fini della promozione della Comunità Valsabbina	punti 0-10: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 3: nulla o scarsa; da 4 a 7 media; da 8 a 10 eccellente)
Capacità di coinvolgimento di un ampio numero di fruitori	punti 0-10: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 3: nulla o scarsa; da 4 a 7 media; da 8 a 10 eccellente)
Innovatività/originalità dell'iniziativa	punti 0-5: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 1: nulla o scarsa; da 2 a 3 media; da 4 a 5 eccellente)
Gratuità dell'iniziativa (ovvero senza versamento di biglietti di ingresso o altra tariffa a carico degli utenti/spettatori)	punti 0-5: punti assegnabili (No: 0; SI :5)
Partecipazione all'iniziativa di comuni o altri enti interessati territorialmente (tramite patrocinio o altri atti formali di sostegno/riconoscimento)	punti 0-5: punti assegnabili (No: 0; SI :5)

8. CONTRIBUTI ASSEGNABILI – MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni iniziativa/progetto è pari a 60/60

Sulla base della disponibilità finanziaria, l'importo dei contributi da assegnare alle singole iniziative viene determinato come segue:

- punteggio inferiore a 20: nessun contributo
- punteggio compreso tra 20 e 30 punti: € 300,00
- punteggio compreso tra 31 e 40 punti: € 500,00
- punteggio compreso tra 41 e 50 punti: € 1.000,00
- punteggio compreso tra 51 e 55 punti: € 1.500,00
- punteggio superiore a 55 punti: € 2.000,00

L'importo massimo del contributo riconoscibile da Comunità Montana per ogni iniziativa non potrà essere superiore ad € **2.000,00** indipendentemente dal costo complessivo della stessa e dalle modalità di suo finanziamento

L'erogazione avverrà secondo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'Amministrazione si riserva di destinare in prosieguo d'anno eventuali ulteriori risorse finanziarie a valere sul presente avviso, al fine di consentire l'erogazione di contributi ad iniziative e progetti ammessi ma non finanziati

9. RENDICONTAZIONE

Si veda art. 6 della "Sezione comune"

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Per informazioni e approfondimenti si invita preferibilmente a scrivere all'indirizzo e-mail: info@cmvs.it oppure a contattare il Dirigente dott. Rossano Cadenelli – 0365.8777
Responsabile del procedimento legge 241/1990: dott. Rossano Cadenelli

SEZIONE 2

Sostegno di progetti per manifestazioni ed iniziative delle attività di Enti pubblici e Soggetti privati senza scopo di lucro operanti in Valle Sabbia SETTORE SPORT – TEMPO LIBERO

1. INTRODUZIONE

Nella presente sezione vengono determinati obiettivi, contenuti e modalità di presentazione dei progetti/iniziativa riguardanti interventi di promozione della pratica sportiva da parte di Enti pubblici e Soggetti senza scopo di lucro operanti in Valle Sabbia.

2. OBIETTIVI

L'avviso intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- favorire interventi diffusi e capillari di sostegno alla pratica sportiva nelle comunità locali della Valle Sabbia, soprattutto tra le giovani generazioni e da parte di associazioni sportive dilettantistiche
- favorire l'organizzazione di eventi sportive finalizzate alla promozione delle risorse territoriali

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva verrà stabilita da Comunità Montana, in coerenza alle disponibilità di bilancio esistenti sui pertinenti capitoli di spesa al momento di approvazione della graduatoria, separatamente per:

- o iniziative/manifestazioni promosse da comuni e pubbliche amministrazioni
- o iniziative/manifestazioni promosse da associazioni ed altre istituzioni private

Verranno pertanto stilate due distinte graduatorie in ragione della tipologia di soggetto richiedente

4. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Le richieste di contributo, pena la loro non ammissibilità, devono rispettare i seguenti requisiti afferenti alla tipologia dei soggetti richiedenti e alla natura e contenuti dell'iniziativa per la quale è chiesto il contributo.

4.1 Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda enti pubblici e soggetti privati purché senza fini di lucro, dotati di autonomia statutaria:

- che sviluppano sul territorio attività sportive e di promozione della pratica sportiva, soprattutto tra le giovani generazioni;
- che organizzano sul territorio iniziative, manifestazioni, eventi, di particolare valenza sportiva

4.2 Natura e contenuti delle iniziative per le quali può essere chiesto il contributo

Le iniziative per le quali si può chiedere il contributo devono:

- avere riferimento al territorio e alle risorse della Valle Sabbia, sia per la localizzazione, sia in quanto sede di attività, manifestazioni ed eventi di particolare valenza
- non godere di altro contributo della Comunità Montana di Valle Sabbia per lo stesso ambito di intervento
- essere presentate con le modalità e nei termini stabiliti dal presente avviso ed essere corredate dalle autorizzazioni di legge, se dovute.

5. TIPOLOGIE PROGETTUALI

Ciascun progetto deve essere presentato indicando il settore prevalente nel quale si inserisce, e in base al quale verrà valutato. Il competente Servizio dell'Ente si riserva di individuare d'ufficio la tipologia di un progetto, quando non correttamente indicata e di scorporare dal progetto le attività non coerenti.

Sono ammessi anche lotti di progetti pluriennali: in questo caso occorre presentare il progetto complessivo e dettagliare l'annualità oggetto della richiesta.

Sono ammesse a finanziamento le seguenti tipologie progettuali:

- A. Organizzazione di manifestazioni, gare, tornei, eventi, attività sociali a carattere sportivo, per la promozione della pratica sportiva, quale valore aggregante e socializzante, soprattutto per le più giovani generazioni

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda va presentata sulla base del modulo allegato al presente avviso

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande e l'istruttoria e valutazione di merito delle iniziative/progetti ritenute formalmente ammissibili sarà condotta dal Dirigente competente.

Ammissibilità formale

La fase di valutazione dell'ammissibilità formale della domanda accerterà il rispetto delle condizioni stabilite; a seguito dell'attività istruttoria formale della domanda e dei documenti a corredo, i progetti presentati al cofinanziamento potranno risultare:

- ammessi all'istruttoria di merito, con una prosecuzione dell'iter valutativo
- non ammessi all'istruttoria di merito e dunque esclusi dall'iter valutativo.

Istruttoria di merito

Ciascun progetto/iniziativa ammesso alla istruttoria di merito verrà valutato e otterrà un punteggio in base ai seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione dei progetti	Modalità di assegnazione dei punteggi
Finalità e rilevanza dell'iniziativa	punti 0-15: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 5: nulla o scarsa; da 6 a 10 media; da 11 a 15 eccellente)
Attinenza e coerenza con i programmi comunitari	punti 0-10: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 3: nulla o scarsa; da 4 a 7 media; da 8 a 10 eccellente)
Rilevanza ai fini della promozione della Comunità Valsabbina	punti 0-10: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 3: nulla o scarsa; da 4 a 7 media; da 8 a 10 eccellente)
Capacità di coinvolgimento di un ampio numero di fruitori	punti 0-10: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 3: nulla o scarsa; da 4 a 7 media; da 8 a 10 eccellente)
Innovatività/originalità dell'iniziativa	punti 0-5: punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 1: nulla o scarsa; da 2 a 3 media; da 4 a 5 eccellente)
Gratuità dell'iniziativa (ovvero senza versamento di biglietti di ingresso o altra tariffa a carico degli utenti/spettatori)	punti 0-5: punti assegnabili (No: 0; SI :5)
Partecipazione all'iniziativa di comuni o altri enti interessati territorialmente (tramite patrocinio o altri atti formali di sostegno/riconoscimento)	punti 0-5: punti assegnabili (No: 0; SI :5)

8. CONTRIBUTI ASSEGNABILI – MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni iniziativa/progetto è pari a 60/60

Sulla base della disponibilità finanziaria, l'importo dei contributi da assegnare alle singole iniziative viene determinato come segue:

- punteggio inferiore a 20: nessun contributo
- punteggio compreso tra 20 e 30 punti: € 300,00
- punteggio compreso tra 31 e 40 punti: € 500,00
- punteggio compreso tra 41 e 50 punti: € 1.000,00
- punteggio compreso tra 51 e 55 punti: € 1.500,00
- punteggio superiore a 55 punti: € 2.500,00

L'importo massimo del contributo riconoscibile da Comunità Montana per ogni iniziativa non potrà essere superiore ad € **2.500,00** indipendentemente dal costo complessivo della stessa e dalle modalità di suo finanziamento

L'erogazione avverrà secondo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'Amministrazione si riserva di destinare in prosieguo d'anno eventuali ulteriori risorse finanziarie a valere sul presente avviso, al fine di consentire l'erogazione di contributi ad iniziative e progetti ammessi ma non finanziati.

9. RENDICONTAZIONE

Si veda art. 6 della "Sezione comune"

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Per informazioni e approfondimenti si invita preferibilmente a scrivere all'indirizzo e-mail: info@cmvs.it oppure a contattare il Dirigente dott. Rossano Cadenelli – 0365.8777
Responsabile del procedimento legge 241/1990: dott. Rossano Cadenelli

Nozza di Vestone, lì 22/04/2026

IL DIRIGENTE

dott. Rossano Cadenelli

*(sottoscrizione apposta digitalmente, art. 24 del
Codice dell'Amministrazione digitale)*